

Zasady edytorskie – „Przegląd Legislacyjny” – wytyczne dla autorów

1. Format tekstu

- Tekst należy przygotować w formacie Microsoft Word (doc lub docx), wprowadzając numerację stron

Tekst główny – Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5

Tabele i przypisy – 11 pkt, interlinia 1 wiersz

Marginesy – 2,5 cm

- Do każdego tekstu powinien być dołączony formularz dla autorów (do pobrania na stronie), w którym znajdują się informacje o autorze (stopień lub tytuł naukowy, afiliacja, numer telefonu i adres domowy)
- Do artykułu należy dodatkowo dołączyć bibliografię (pełną listę cytowanych w artykule pozycji – bez powoływanych aktów normatywnych oraz orzeczeń), krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim oraz propozycję notki biograficznej autora

2. Tekst główny

- W zakresach liczb stosuje się półpauzę, nie dywiz (np. lata 2000–2021, a nie: 2000-2021; przedziały stron: strony 15–48; także w przypadku zapisów typu: pociąg relacji Warszawa– Wrocław)
- Dywiz (łącznik) stosuje się podczas dzielenia wyrazów, w nazwiskach dwuczłonowych oraz łączeniu elementów (biało-czarny)
- Zapis dat: w latach 70.; 16.09.2021 r. lub 16 września 2021 r.
- Między liczbą a znakiem % nie ma spacji (np. 25%)
- Zapis ułamków dziesiętnych: z przecinkiem (np. 93,5)
- Stosowanie nawiasów: [abc (def) ghi]
- Należy stosować ogólnie przyjęte skróty: np., m.in., w. (wiek), kg, m, m², km, zł
- Przy pierwszym wystąpieniu danej osoby należy podać pełne imię, dalej konsekwentnie nazwisko poprzedzone inicjałem imienia lub samo nazwisko
- Można stosować skróty nazw własnych: Europejski Trybunał Praw Człowieka (ETPC) lub (dalej ETPC). Jeżeli zostanie wprowadzony skrót, należy go konsekwentnie stosować i nie mieszać pełnych zapisów ze skrótem
- Podwójne inicjały imienia zapisuje się bez spacji: J.S. Bach
- Wyrazy i zwroty obcojęzyczne zapisuje się kursywą, np. *de lege ferenda*, *ibidem*

- Tytuły aktów prawnych (ustawa, rozporządzenie, dyrektywa, decyzja, zalecenie) w tekście należy zapisać małą literą
- Opuszczenia w cytatach oznacza się wielokropkiem w nawiasie kwadratowym: [...]
- Uzupełnienia i objaśnienia umieszcza się w nawiasach kwadratowych z podaniem inicjałów autora (tłumacza): [koniecznie – E.B.]
- Jeżeli konieczne jest użycie cudzysłowu drugiego rzędu – należy stosować « » („podwójny «cytat» w cytacie”)
- Zapis liczebników:
 - do czterech cyfr: bez spacji – 8000,
 - pięć i więcej cyfr: ze spacją oddzielającą rzędy wielkości 80 000, 800 000 (przy tabelach do równego),
 - liczby od 0 do 9 – słownie,
 - liczby od 10 wzwyż – cyframi,
 - w tabelach i na wykresach tylko zapis cyfrowy,
 - z jednostkami typu zł, kg, km – zawsze cyfry.

3. Przypisy oraz powoływanie literatury i aktów normatywnych

- Przypisy należy sporządzić według systemu tradycyjnego (klasycznego) – umieszczając je na dole strony
- Odsyłacze przypisów (w indeksie górnym) umieszcza się bezpośrednio po fragmencie, do którego odnosi się przypis (po cudzysłowie, wykrzykniku, pytajniku; przed kropką kończącą zdanie, ale po kropce skrótu, jeżeli ten kończy zdanie)
- W przypadku powoływania w dalszych przypisach wcześniej cytowanych pozycji należy zastosować ich zapis skrócony: *op. cit.* lub *dz. cyt.*
- Należy konsekwentnie stosować odsyłacze w języku łacińskim lub polskim: *op. cit.* lub *dz. cyt.*, *ibidem* lub *tamże*, *idem* lub *tenże/tegoż*, *eadem* lub *taż/też*
- Kilka pozycji w przypisie oddziela się średnikiem
- W przypadku publikacji powyżej trzech autorów podaje się pierwszego z dopiskiem „i in.” bądź łacińskim „*et al.*”
- Tytuły i miejsca wydania publikacji obcojęzycznych podaje się w oryginale (np. London zamiast Londyn)
- Kilka miejsc wydania zapisuje się z myślnikami (półpauza) bez spacji, np. Warszawa–Kraków–Lublin
- Tytuły przytaczanych dzieł:

- książek, artykułów, referatów zapisujemy kursywą;
- gazet i czasopism (wielkimi literami) oraz konferencji, sesji naukowych, wystaw pismem prostym w cudzysłowie;
- dokumentów – pismem prostym bez cudzysłowu.

3.1. Powoływanie aktów normatywnych:

Przykłady:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

Ustawa z 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn zm.)

art. 10 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1009 z późn. zm.)

Rozporządzenie (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., s. 206 z późn zm.)

3.2. Przywoływanie orzeczeń:

Przykłady:

Wyrok TK z dnia 18 lutego 2003 r., sygn. K 24/02

Wyrok NSA z dnia 6 maja 2021 r., sygn. II GOK 2/18

Wyrok ETPCz z dnia 1 grudnia 2020 r., 26374/18, Guðmundur Andri Ástráðsson przeciwko Islandii

Wyrok TSUE z dnia 2 marca 2021 r., C-824/18, A.B. i inni przeciwko Krajowej Radzie Sądownictwa

3.3. Literatura:

Przykłady:

H. Izdebski, *Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy*, Warszawa 2020, s. 15

Z. Cieślak, *Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego* [w:] *Prawo administracyjne*, red. Z. Niewiadomski, Warszawa 2009, s. 14

K. Wojtyczek, *Prawo do skutecznego środka prawnego w Konstytucji RP*, „Przegląd Konstytucyjny” 2017, nr 1, s. 67–91