

Akceptuję

Prezes Rządowego Centrum Legislacji

REGULAMIN PUBLIKACJI TEKSTU W CZASOPIŚMIE „PRZEGLĄD LEGISLACYJNY”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin publikacji tekstu w czasopiśmie „Przegląd Legislacyjny”, zwany dalej „regulaminem”, określa proces przygotowania do publikacji w czasopiśmie „Przegląd Legislacyjny” materiału obejmującego w szczególności artykuł albo opinię, zwanego dalej „tekstem”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Przegląd Legislacyjny” – czasopismo wydawane przez Rządowe Centrum Legislacji w formie elektronicznej jako półrocznik;
- 2) wydawca – Rządowe Centrum Legislacji;
- 3) publikacja – zamieszczenie tekstu w danym numerze „Przeglądu Legislacyjnego” lub zamieszczenie tekstu jako samodzielnego artykułu na stronie internetowej <https://przegladlegislacyjny.gov.pl/>;
- 4) komitet redakcyjny – osoby wybrane przez wydawcę, które współuczestniczą wraz z redaktorem naczelnym w procesie przygotowania tekstu do publikacji w „Przeglądzie Legislacyjnym”.

§ 3. 1. Autor przesyła tekst w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej przegladlegislacyjny@rcl.gov.pl.

2. Tematyka tekstu powinna dotyczyć obszaru prawa i legislacji.

3. Tekst nie może mieć charakteru reklamowego ani zawierać treści niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.

4. W przypadku artykułu objętość tekstu nie powinna przekraczać 2 arkuszy wydawniczych, to jest 80 000 znaków wraz ze spacjami i przypisami, a w przypadku innego materiału 1/2 arkusza wydawniczego.

5. Autor jest zobowiązany do przesłania tekstu zgodnego z zasadami edytorskimi i redakcyjnymi określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.

6. Nadesłany przez autora tekst, w tym tekst niewykorzystany, nie podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Wydawca zastrzega, że decyzja w sprawie opublikowania przesłanego tekstu należy do wydawcy, redaktora naczelnego oraz komitetu redakcyjnego.

2. Wydawca informuje autora o zakwalifikowaniu tekstu do publikacji albo o odmowie publikacji tekstu.

3. Decyzja wydawcy o odmowie publikacji tekstu jest ostateczna i autorowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 5. 1. Do publikacji jest przyjmowany tekst oryginalny, wcześniej niepublikowany, który nie został wysłany jednocześnie do innego wydawcy.

2. Autor ponosi pełną odpowiedzialność za tekst, w szczególności autor jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez wydawcę, redaktora naczelnego lub członków komitetu redakcyjnego w związku z korzystaniem z tekstu na podstawie regulaminu.

3. W przypadku wniesienia przez osobę trzecią roszczeń w stosunku do wydawcy, redaktora naczelnego lub członków komitetu redakcyjnego związanych z korzystaniem z tekstu, autor jest zobowiązany zwolnić te podmioty od obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej, zgodnie z art. 392 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237 oraz z 2025 r. poz. 769).

§ 6. 1. Do tekstu przesyłanego na adres, o którym mowa w § 3 ust. 1, autor jest zobowiązany załączyć:

- 1) oświadczenie, że:
 - a) wyraża zgodę na proces przygotowania tekstu do publikacji określony w regulaminie,
 - b) wyraża zgodę na przetwarzanie przez wydawcę, redaktora naczelnego i członków komitetu redakcyjnego „Przeglądu Legislacyjnego” podanych przez autora danych osobowych w zakresie i w celu określonym w regulaminie oraz w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, której treść jest określona w załączniku nr 2 do regulaminu, zwanej dalej „klauzulą informacyjną”,
 - c) jest autorem tekstu, dysponuje wyłącznym prawem do korzystania z tekstu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji,

- d) tekst jest wolny od wad prawnych, nie narusza praw autorskich, wydawniczych i innych praw osób trzecich oraz nie został wcześniej opublikowany ani udostępniony innemu wydawcy,
 - e) akceptuje regulamin oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną;
- 2) formularz dla autora, w którym podaje:
- a) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, ORCID, afiliację, numer telefonu i adres zamieszkania,
 - b) streszczenie tekstu w języku polskim i w języku angielskim, jeżeli tekst stanowi artykuł, nie więcej niż 1000 znaków,
 - c) propozycję notki biograficznej o autorze, nie mniej niż 500 znaków i nie więcej niż 700 znaków,
 - d) bibliografię.

2. Wzór oświadczenia autora tekstu jest określony w załączniku nr 3 do regulaminu.

3. Wzór formularza dla autora jest określony w załączniku nr 4 do regulaminu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, autor opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym i przekazuje je, w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 1, albo opatruje podpisem własnoręcznym i przekazuje odwzorowanie cyfrowe (skan) tego oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w § 3 ust. 1.

§ 7. 1. Jeżeli tekst został stworzony przez więcej niż jednego autora, w przypisie zamieszczonym w tekście należy umieścić dokładne określenie wkładu, jaki w jego powstanie wnieśli poszczególni współautorzy, z podaniem w szczególności informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń lub metod wykorzystanych podczas przygotowywania publikacji.

2. W tekście należy podać imiona i nazwiska osób, które przyczyniły się do powstania tekstu, a nie zostały wymienione w tekście jako jego autorzy, w tym w formie podziękowań.

3. W przypisie zamieszczonym w tekście należy podać informacje o źródłach finansowania danej publikacji, w szczególności o grantach krajowych, grantach międzynarodowych, dotacjach fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych, o ile występują.

4. Odpowiedzialność za podanie danych, o których mowa w ust. 1 – 3, ponosi autor tekstu.

§ 8. Wykrycie przez wydawcę stosowania nierzetelnych praktyk naukowych przez autora tekstu może skutkować powiadomieniem odpowiednich podmiotów, w tym instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych lub stowarzyszeń edytorów naukowych, o stosowanej nierzetelnej praktyce naukowej.

§ 9. Przed publikacją tekstu wydawca zawiera z autorem umowę w formie pisemnej lub w równoważnej formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.

Rozdział 2

Procedura wstępnej kwalifikacji i recenzowania tekstów

§ 10. 1. Tekst przekazany przez autora, w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1, podlega wstępnej kwalifikacji.

2. Wstępna kwalifikacja polega na dokonaniu oceny pod kątem zgodności tekstu z tematyką i charakterem „Przeglądu Legislacyjnego”.

§ 11. Tekst jest kierowany do recenzji po otrzymaniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji. Jeżeli tekst nie otrzymał pozytywnej wstępnej kwalifikacji, nie podlega dalszemu procedowaniu.

§ 12. 1. Tekst podlega recenzji przez dwóch niezależnych recenzentów wyznaczonych przez redaktora naczelnego lub komitet redakcyjny.

2. Recenzentem nie może być osoba będąca członkiem komitetu redakcyjnego oraz osoba zatrudniona przez wydawcę.

3. Lista recenzentów, którzy recenzowali teksty skierowane do publikacji w „Przeglądzie Legislacyjnym” jest publikowana na stronie internetowej <https://przegladlegislacyjny.gov.pl/redakcja/>.

§ 13. Kryteriami kwalifikowania tekstu do publikacji są jego aspekty merytoryczne, struktura tekstu, ocena formalnej strony tekstu, w tym poprawność językowa oraz opanowanie techniki pisania tekstu naukowego, w szczególności w zakresie doboru źródeł i formułowania bibliografii i przypisów.

§ 14. Recenzowanie tekstu jest poufne, w szczególności:

- 1) recenzentowi nie ujawnia się tożsamości autora;
- 2) autorowi nie ujawnia się tożsamości recenzenta;

3) recenzent jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy faktu recenzowania danego tekstu i do nieujawnienia otrzymanego tekstu osobom nieuprawnionym.

§ 15. 1. Recenzja jest przygotowywana w formie pisemnej.

2. Recenzja zawiera jednoznaczną konkluzję, czy tekst uzyskuje pozytywną kwalifikację do publikacji. Konkluzja wymaga uzasadnienia.

3. Recenzja może wskazywać poprawki, które należy wprowadzić w tekście.

4. Wzór formularza recenzji jest określony w załączniku nr 5 do regulaminu.

§ 16. 1. Komitet redakcyjny:

1) zapoznaje się z treścią recenzji;

2) rekomenduje publikację tekstu albo odmawia udzielenia rekomendacji publikacji tekstu.

2. Redaktor naczelny lub komitet redakcyjny w uzasadnionych przypadkach może skierować recenzję do autora z wnioskiem o ustosunkowanie się do uwag krytycznych recenzenta.

3. W przypadku przesłania wydawcy wersji tekstu poprawionej przez autora, redaktor naczelny lub komitet redakcyjny ocenia poprawiony tekst. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się.

§ 17. W uzasadnionym przypadku redaktor naczelny lub komitet redakcyjny może zwrócić się do recenzentów o ponowną ocenę tekstu albo o ocenę poprawionego tekstu, w szczególności, gdy tekst otrzyma jedną recenzję pozytywną, a druga recenzja jest negatywna.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 18. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy wydawcą, redaktorem naczelnym lub członkami komitetu redakcyjnego a autorem, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby wydawcy.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2025 r.

**Załączniki do Regulaminu publikacji tekstu
w czasopiśmie „Przegląd Legislacyjny”**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zasady edytorskie i redakcyjne

1. Format tekstu:

- 1) tekst należy przygotować w formacie Microsoft Word (doc lub docx), wprowadzając numerację stron;
- 2) tekst główny – Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5;
- 3) tabele i przypisy – 11 pkt, interlinia 1 wiersz;
- 4) marginesy – 2,5 cm.

2. Tekst główny:

- 1) w zakresach liczb stosuje się półpauzę, nie dywiz (np. lata 2000–2021, a nie: 2000-2021; przedziały stron: strony 15–48; także w przypadku zapisów typu: pociąg relacji Warszawa–Wrocław);
- 2) dywiz (łącznik) stosuje się podczas dzielenia wyrazów, w nazwiskach dwuczłonowych oraz łączeniu elementów (biało-czarny);
- 3) zapis dat: w latach 70.; 16.09.2021 r. lub 16 września 2021 r.;
- 4) między liczbą a znakiem % nie ma spacji (np. 25%);
- 5) zapis ułamków dziesiętnych z przecinkiem (np. 93,5);
- 6) stosowanie nawiasów: [abc (def) ghi];
- 7) należy stosować ogólnie przyjęte skróty: np., m.in., w. (wiek), kg, m, m², km, zł;
- 8) przy pierwszym wystąpieniu danej osoby należy podać pełne imię, dalej konsekwentnie nazwisko poprzedzone inicjałem imienia lub samo nazwisko;
- 9) można stosować skróty nazw własnych: Europejski Trybunał Praw Człowieka (ETPC) lub (dalej ETPC); jeżeli zostanie wprowadzony skrót, należy go konsekwentnie stosować;
- 10) podwójne inicjały imienia zapisuje się bez spacji: J.S. Bach;
- 11) wyrazy i zwroty obcojęzyczne zapisuje się kursywą, np. *de lege ferenda*, *ibidem*;
- 12) tytuły aktów prawnych (ustawa, rozporządzenie, dyrektywa, decyzja, zalecenie) w tekście należy zapisać małą literą;
- 13) opuszczenia w cytatach oznacza się wielokropkiem w nawiasie kwadratowym: [...];

- 14) uzupełnienia i objaśnienia umieszcza się w nawiasach kwadratowych z podaniem inicjałów autora (tłumacza): [koniecznie – E.B.];
- 15) jeżeli konieczne jest użycie cudzysłowu drugiego rzędu – należy stosować « » („podwójny «cytat» w cytacie”);
- 16) zapis liczebników:
 - a) do czterech cyfr: bez spacji – 8000,
 - b) pięć i więcej cyfr: ze spacją oddzielającą rzędy wielkości 80 000, 800 000 (przy tabelach do równego),
 - c) liczby od 0 do 9 – słownie,
 - d) liczby od 10 wzwyż – cyframi,
 - e) w tabelach i na wykresach tylko zapis cyfrowy,
 - f) z jednostkami typu zł, kg, km – zawsze cyfry.

3. Przypisy oraz powoływanie literatury i aktów normatywnych:

- 1) postanowienia ogólne:
 - a) przypisy należy sporządzić według systemu tradycyjnego (klasycznego) – umieszczając je na dole strony,
 - b) odsyłacze przypisów (w indeksie górnym) umieszcza się bezpośrednio po fragmencie, do którego odnosi się przypis (po cudzysłowie, wykrzykniku, pytajniku; przed kropką kończącą zdanie, ale po kropce skrótowej, jeżeli ten kończy zdanie),
 - c) w przypadku powoływania w dalszych przypisach wcześniej cytowanych pozycji należy zastosować ich zapis skrócony: *op. cit.* lub *dz. cyt.*,
 - d) należy konsekwentnie stosować odsyłacze w języku łacińskim lub polskim: *op. cit.* lub *dz. cyt.*, *ibidem* lub *tamże*, *idem* lub *tenże/tegoż*, *eadem* lub *taż/też*,
 - e) kilka pozycji w przypisie oddziela się średnikiem,
 - f) w przypadku publikacji powyżej trzech autorów podaje się pierwszego z dopiskiem „i in.” bądź łacińskim „*et al.*”,
 - g) tytuły i miejsca wydania publikacji obcojęzycznych podaje się w oryginale (np. London zamiast Londyn),
 - h) wielokrotność miejsc wydania zapisuje się z myślnikami (półpauza) bez spacji, np. Warszawa–Kraków–Lublin,
 - i) tytuły przytaczanych dzieł:
 - książek, artykułów, referatów zapisujemy kursywą,
 - gazet i czasopism (wielkimi literami) oraz konferencji, sesji naukowych, wystaw pismem prostym w cudzysłowie,
 - dokumentów – pismem prostym bez cudzysłowu;
- 2) przykłady powoływania aktów normatywnych:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),
 - b) Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 483, z późn. zm.),
 - c) art. 10 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 558),
 - d) Rozporządzenie (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., s. 206, z późn. zm.);
- 3) przykłady przywoływania orzeczeń:
- a) Wyrok TK z dnia 18 lutego 2003 r., sygn. K 24/02,
 - b) Wyrok NSA z dnia 6 maja 2021 r., sygn. II GOK 2/18,
 - c) Wyrok ETPC z dnia 1 grudnia 2020 r., 26374/18, Guðmundur Andri Ástráðsson przeciwko Islandii,
 - d) Wyrok TSUE z dnia 2 marca 2021 r., C-824/18, A.B. i inni przeciwko Krajowej Radzie Sądownictwa;
- 4) przykłady przywoływania literatury:
- a) H. Izdebski, *Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy*, Warszawa 2020, s. 15.,
 - b) Z. Cieślak, *Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego* [w:] *Prawo administracyjne*, red. Z. Niewiadomski, Warszawa 2009, s. 14.

Klauzula informacyjna

W wykonaniu obowiązków informacyjnych wynikających z *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Rządowe Centrum Legislacji informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w związku z przesłaniem przez Panią/Pana tekstu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu publikacji tekstów w czasopiśmie „Przegląd Legislacyjny”, zwanego dalej „regulaminem”, oraz formularza dla autorów, o którym mowa w § 6 ust. 3 regulaminu, jest Rządowe Centrum Legislacji z siedzibą w Warszawie (00-522), ul. Krucza 36/Wspólna 6, zwane dalej „administratorem”. Kontakt z administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pomocą:
 - podań składanych w formie papierowej w siedzibie administratora albo listownie na adres siedziby administratora: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00 – 522 Warszawa,
 - wiadomości e-mail wysyłanych na adres: kancelaria@rccl.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym związanych z korzystaniem z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą. Kontakt możliwy jest za pomocą:
 - podań składanych w formie papierowej w siedzibie Administratora albo listownie na adres siedziby administratora: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00 – 522 Warszawa (ze wskazaniem na kopercie: „Inspektor Ochrony Danych”),
 - wiadomości e-mail wysyłanych na adres: iod@rccl.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności określonych w regulaminie, w szczególności związanych z procedurą oceny i weryfikacji przekazanego przez Panią/Pana tekstu do wydawcy „Przeglądu Legislacyjnego” i ewentualnego przygotowania tekstu do publikacji – w tym przypadku podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W razie zawarcia umowy, o której mowa w § 9 regulaminu, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania tej umowy oraz w celu informacyjnym (podanie do publicznej wiadomości danych autora tekstu opublikowanego w „Przeglądzie Legislacyjnym” oraz na stronie internetowej <https://przegladlegislacyjny.gov.pl/>) – w tym przypadku podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi **art. 6 ust. 1 lit. b i d RODO**.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami. Podstawę przetwarzania stanowi w takim przypadku **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1, będą pracownicy lub współpracownicy administratora upoważnieni do przetwarzania danych w jego imieniu, redaktor naczelny oraz członkowie komitetu redakcyjnego „Przeglądu Legislacyjnego”, a w przypadku zakwalifikowania tekstu do publikacji w „Przeglądzie Legislacyjnym”, odbiorcami danych osobowych może być nieograniczony krąg osób (zważywszy, że czasopismo „Przegląd Legislacyjny” jest wydawane w

formule publicznego dostępu, ponadto teksty mogą być publikowane jako samodzielne artykuły na stronie internetowej <https://przekladlegislacyjny.gov.pl/>).

5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do organizacji międzynarodowej lub państwa trzeciego, w tym poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji czynności określonych w regulaminie lub w umowie, o której mowa w §9 regulaminu, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu odwołania zgody. Następnie dane te będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń między Stronami, oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem podjęcia czynności określonych w regulaminie. Podanie danych osobowych objętych zgodą jest dobrowolne, ale niezbędne do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 3 zdanie pierwsze.
8. Administrator nie będzie wykorzystywał Pani/Pana danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Na warunkach określonych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym uzyskania kopii danych, oraz informacji o przetwarzaniu tych danych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych – jednakże z istotnymi wyłączeniami określonymi w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych oraz żądania by dane osobowe zostały przesłane bezpośrednio innemu administratorowi wskazanemu przez osobę, której dane dotyczą – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO,
 - na podstawie art. 21 ust. 1 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO; sprzeciw może zostać wniesiony w dowolnym momencie; można go wnieść wyłącznie z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą; wnoszący sprzeciw powinien precyzyjnie wskazać przyczyny swojego żądania oraz wykazać ich związek ze szczególną sytuacją, w jakiej się znajduje; przyczyny te powinny uzasadniać konieczność zaprzestania przetwarzania danych wnoszącego sprzeciw; wniesienie sprzeciwu powoduje, że Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osoby, która skorzystała z prawa sprzeciwu, chyba że wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko autora)

OŚWIADCZENIA AUTORA TEKSTU

(wzór)

Niniejszym oświadczam co następuje:

- 1) jestem autorem tekstu przesłanego do wydawcy „Przeglądu Legislacyjnego” pt. _____
(zwanego dalej: „**tekstem**”) oraz dysponuję wyłącznym prawem do korzystania z tekstu i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji;
- 2) tekst jest wolny od wad prawnych, nie narusza praw autorskich, wydawniczych i innych praw osób trzecich;
- 3) tekst nie był wcześniej publikowany, jak również nie został udostępniony innemu wydawcy;
- 4) akceptuję regulamin publikacji tekstu w czasopiśmie „Przegląd Legislacyjny” (zwanego dalej: „**regulaminem**”) i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 5) zapoznałam się/zapoznałem się* z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
- 6) wyrażam zgodę na proces przygotowania tekstu do publikacji określony w regulaminie;
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez wydawcę – Rządowe Centrum Legislacji, redaktora naczelnego oraz członków komitetu redakcyjnego „Przeglądu Legislacyjnego” podanych przeze mnie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w regulaminie oraz w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis albo podpis elektroniczny)

*niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ DLA AUTORA
(wzór)

I. Informacje o autorze

Imię i nazwisko	
Tytuł lub stopień naukowy	
ORCID	
Afiliacja (jedynie w przypadku osób zatrudnionych w jednostkach naukowych lub doktorantów)	
Numer telefonu	
Adres zamieszkania	

II. Streszczenie tekstu w języku polskim i języku angielskim (dot. wyłącznie artykułów) o objętości nie więcej niż 1000 znaków.

III. Propozycja notki biograficznej o autorze (tzw. biogram) o objętości nie mniej niż 500 znaków i nie więcej niż 700 znaków.

IV. Bibliografia (pełna lista cytowanych w artykule pozycji).

FORMULARZ RECENZJI
(wzór)

Tytuł recenzowanego tekstu:

Recenzent:

1. Konkluzja generalna:

2. Struktura pracy:

3. Merytoryczna ocena tekstu:

4. Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania tekstu naukowego – przypisy, dobór źródeł):

5. Inne uwagi: